Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 9**

Fecha: **12** **De** **Diciembre** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0370 de 20 de noviembre de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500005000 y RPC No. 5600056716 1154-1-1001-2320202008- 3830102010010000- PI38-101901/1/1/01/26

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. **PROGRAMA:** 30196 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL. **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.4. EVALUAR EL PROGRAMA VALLEINN TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL. **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** ESTIMULAR LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y EL DESARROLLO ECONÓMICO EN LOS POLOS DE DESARROLLO IMPULSANDO SUS VOCACIONES PRODUCTIVAS, APROVECHANDO SU LOCALIZACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA INSTALACIÓN DE EMPRESAS ALTAMENTE INNOVADORAS, TRADICIONALES, EL MEJORAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE ÁREAS INDUSTRIALES EXISTENTES PARA LA CONFIGURACIÓN DE CLÚSTERES PRODUCTIVOS EN SISTEMAS DE PROXIMIDAD. **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 ATENDER A 40000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO. **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DURANTE EL CUATRIENIO.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: JOHN JAIRO CABEZAS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2023, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN. 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN. 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS AQUÍ:

DEBE PONER CADA ACTIVIDAD Y DEBAJO LO QUE HIZO PARA CUMPLIRLA, INCLUIR EL REGISTRO FOTOGRÁFICO Y DEMAS PRUEBAS QUE CONSIDERE NECESARIAS.

EN ESTE FORMATO LAS ACTIVIDADES VAN ESCRITAS EN TERCERA PERSONA:
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ, EJECUTÓ, REALIZÓ, LLEVÓ A CABO, ORGANIZÓ, ETC...

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

Apoyó la SEDEC, promoviendo e informando sobre los programas de capacitación que componen la hoja de ruta en Valle INN, y explicando la dinámica del programa para la comprensión de los emprendedores, que se acercan a las instalaciones con el fin de hacer parte tanto de la ruta de capacitaciones, como de las convocatorias que se llevan a cabo por parte de Valle INN.En este caso la señora Celene Cifuentes, asistió el dia 27/11/2023 a la SEDEC.

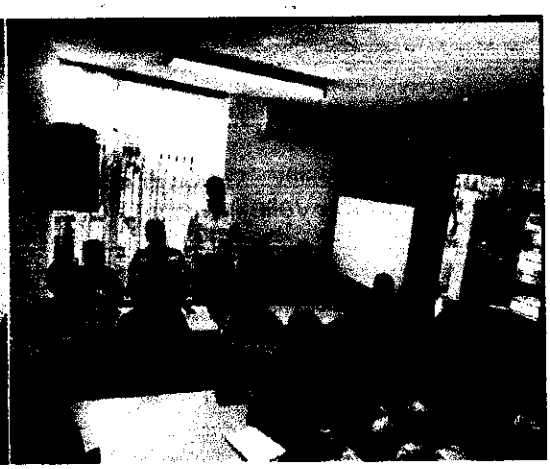
Durante la asesoria, le explicó la forma de inscribirse al 'programa Valle INN por medio del formato cero, adiscionalmente informé de manera detallada los requerimientos para participar en las distintas convocatorias ofertadas por la Secretaría de Desarrollo Económico.

De igual manera, la emprendedora asistió a la Sedec el día 04/12/2023 cita previa establecida y en la cuál le socializó sobre el tipo de documentación que se debe diligenciar para participar en las convocatorias. De acuerdo a lo anterior, expliqué lo que representa el plan de negocio en la parte documental y como debe diligenciarse este efectivamente en cada uno de sus modulos.

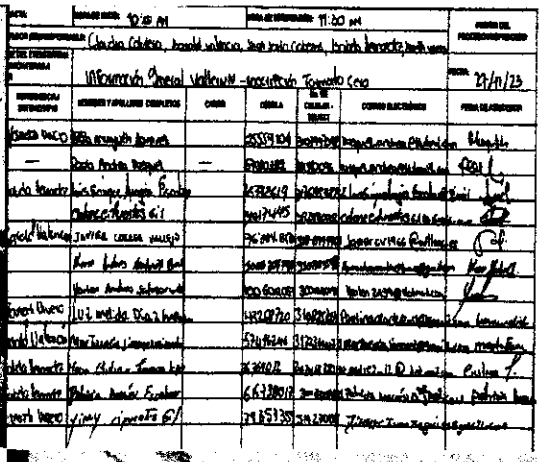
En esta misma fecha, asistió a la Sedec la emprendedora Paola Andrea Vásquez, de igual manera informó por primera vez la manera de participar en la hoja de ruta de las capacitaciones programadas por Valle inn. En ese sentido, realicé la inscripción a la base de datos utilizando el formato cero. Y explicó en que consisten las convocatorias del programa, ante lo cual mostró un gran interes para participar en un futuro.

Posteriormente, cita previa establecida el 06/12/2023, asistió nuevamente a nuestras instalaciones la sra Celeste Cifuentes , y en esta oportunidad compartió información relevante y detallada del plan de negocio, y la mejor manera de diligenciar este formato. Con el fin, de llevar a cabo, una inscripción efectectiva. En ese sentido, se inscribieron y capacitaron alrededor de 25 emprendedores de las comunas 18 y 20. Durante las fechas: 27/11/2023, 04 y 06 de diciembre de 2023.









Fecha: 27/11/2023 Hora Inicio: 10:00am Hora final: 11:30 am

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría / Información General Programa Valleinn

Tipo de reunión: Inicial XX ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Otorgar al emprendedor a cerca de la oferta institucional, capacitaciones y plan de negocios.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

En el desarrollo de la actividad, se explicó claramente la oferta institucional, la ruta de emprendimiento, a través de las capacitaciones, asesorías en los diferentes temas como: planeación estratégica, mercadeo, finanzas y atención al cliente. Contenidas en el plan de negocios, en ese orden se explicó y se dio a entender la importancia de realizar el plan de negocios, además de todos los documentos requeridos para la participación en las convocatorias Inscripción Formato Cero. – Programa Valleinn

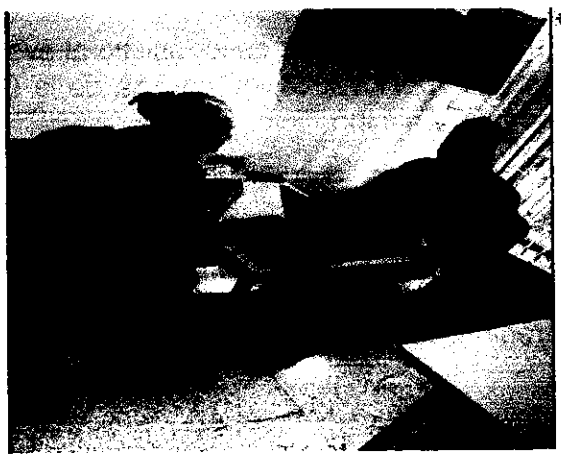
Observaciones- Nuevos Compromisos



2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

Llevó a cabo el apoyo técnico a la emprendedora Luz Melida Díaz, en las instalaciones de la SEDEC, el dia 27/11/2023. Durante el ejercicio socializó a la emprendedora acerca de los ejes que conforman el programa de apoyo por parte de Valle INN a la comunidad.

La emprendedora se mostró satisfecha con respecto a la información recibida y se realizó la inscripción a la base de datos mediante el formato cero. Con el compromiso de iniciar la ruta de capacitaciones y participación en las convocatorias.



Fecha: 27/11/2023 Hora inicio: 10:00am Hora final: 11:30 am

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría / Información General Programa Valleinn

Tipo de reunión: Inicial XX ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Orientar al emprendedor a cerca de la oferta institucional, capacitaciones y plan de negocios.

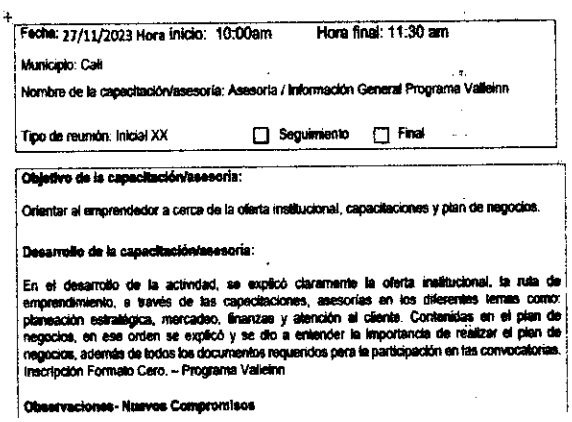
Desarrollo de la capacitación/asesoría:

En el desarrollo de la actividad, se explicó claramente la oferta institucional, la ruta de emprendimiento, a través de las capacitaciones, asesorías en los diferentes temas como: planeación estratégica, mercadeo, finanzas y atención al cliente. Contenidas en el plan de negocios, en ese orden se explicó y se dio a entender la importancia de realizar el plan de negocios, además de todos los documentos requeridos para la participación en las convocatorias. Inscripción Formato Cero. – Programa Valleinn

Observaciones- Nuevos Compromisos

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Apoyó la actividad numero tres, realizando digitación de la información de cada emprendedor al formato cero, con el fin de registrar a cada uno en la base dedatos de Valle inn, para posteriormente contactarlos e iniciar la ruta de capacitaciones. De igual manera , esta información sirve de insumo para el análisis de indicadores de inscritos e impactados por el programa.



Fecha: 27/11/2023 Hora inicio: 10:00am Hora final: 11:30 am

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría / Información General Programa Valleinn

Tipo de reunión: Inicial XX ☐ Seguimiento ☐ Final

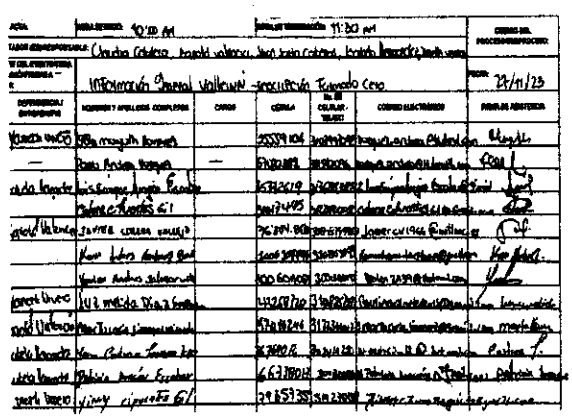
Objetivo de la capacitación/asesoría:

Orientar al emprendedor a cerca de la oferta institucional, capacitaciones y plan de negocios.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

En el desarrollo de la actividad, se explicó claramente la oferta institucional, la ruta de emprendimiento, a través de las capacitaciones, asesorías en los diferentes temas como: planeación estratégica, mercadeo, finanzas y atención al cliente. Contenidas en el plan de negocios, en ese orden se explicó y se dio a entender la importancia de realizar el plan de negocios, además de todos los documentos requeridos para la participación en las convocatorias. Inscripción Formato Cero. – Programa Valleinn

Observaciones- Nuevos Compromisos



4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

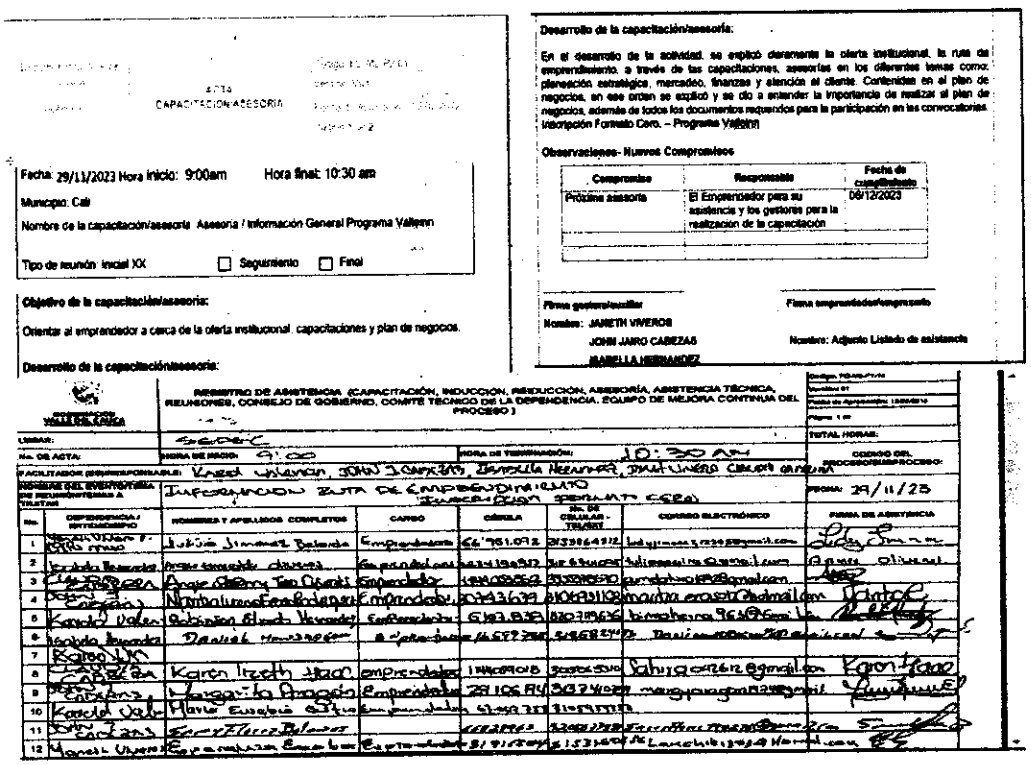
Apoyó logistica y operativamente, las actividades de la Sedec, en este caso, asistió al evento de Rendición de Cuentas de La Gobernación del Valle el 06/12/2023, en cabeza de la Dra. Clara Luz Roldán, como instrucción de la coordinación de Valle inn.

Asistió al evento con el fin de acompañar a la gobernadora, en la jornada de rendición de cuantas de los programas preestablecidos a favor de los habitantes del departamento de Valle del Cauca. Su porcentaje de cumplimiento y la cubertura de cada programa a nivel social, siendo una labor de impacto positivo en la región. La información suministrada a los asistentes fue precisa y clara en todos los aspectos.



5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

Realizó apoyo de control documental, sobre las bases de datos de la secretaría en la organización de listados de asistencia, las diferentes actas resultantes en cada seguimineto y las actas que se realizan posteriormente a los eventos a los cuales asistimos en representación de la Sedec.



ACTA
CAPACITACION ASESORIA

Fecha: 29/11/2023 Hora inicio: 9:00am Hora final: 10:30 am

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría / Información General Programa Valleem

Tipo de reunión: Inicial XX ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Orientar al emprendedor a cerca de la oferta institucional, capacitaciones y plan de negocios.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

En el desarrollo de la actividad, se explicó detalladamente la oferta institucional, la ruta del emprendimiento, a través de las capacitaciones, asesorías en los diferentes temas como: planeación estratégica, mercadeo, finanzas y atención al cliente. Contenidos en el plan de negocios, en ese orden se explicó y se dio a entender la importancia de realizar el plan de negocios, además de todos los documentos requeridos para la participación en las convocatorias. Inscripción Formato Cero. – Programa Valleem

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Próxima asesoría	El Emprendedor para su asistencia y los gestores para la realización de la capacitación	06/12/2023

Firma gestor/auxiliar — Firma emprendedor/empresario

Nombre: JANETH VIVEROS
JOHN JAIRO CABEZAS
ISABELLA HERNANDEZ

Nombre: Adjunto Listado de asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

UNIDAD: SEDEC — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00 — HORA DE TERMINACIÓN: 10:30 AM — CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/PROCESO:

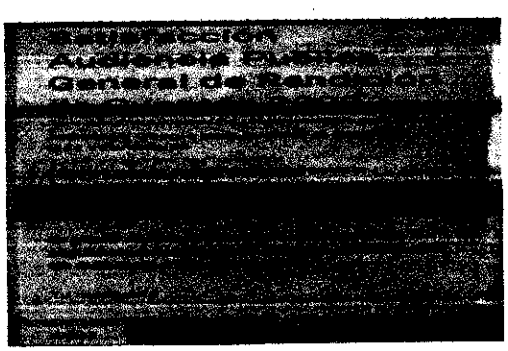
FACILITADOR (RESPONSABLE): Karol Valencia, John Cabezas, Daniela Hernandez, Janeth Viveros, Carlos Arango — FECHA: 29/11/23

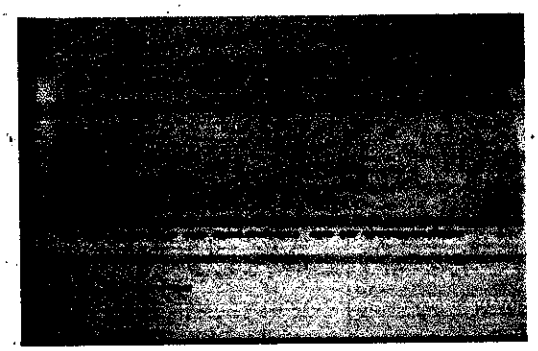
NOMBRE DEL INVENTARIO DE REQUERIMIENTOS A TRATAR: INFORMACION RUTA DE EMPRENDIMIENTO (CAPACITACION GENERAL CEEA)

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle del Cauca	Julián Jimenez Balanta	Emprendedor	66.981.072	3138864912	[illegible]	[signature]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Llevó a cabo, el diligenciamiento de la encuesta de Satisfacción Audiencia Pública General de Rendición de Cuentas 2023, realizada durante el evento del dia 06/12/2023 :
Por parte de el equipo logístico del evento. Con el ánimo de conocer la opinión de los asistentes, y evaluar aquellos aspectos positivos y negativos del certamen. El cual, fue una muestra de logistica efectiva para brindar un servicio de calidad a todos los participantes.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro.73050349 Y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/RECIBO Nro.321070735.** Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$4.840.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$4.840.000
Valor pagado	$2.420.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.420.000
Valor total ejecutado	$4.840.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	DICIEMBRE/2023	$2.420.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de Diciembre de 2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019